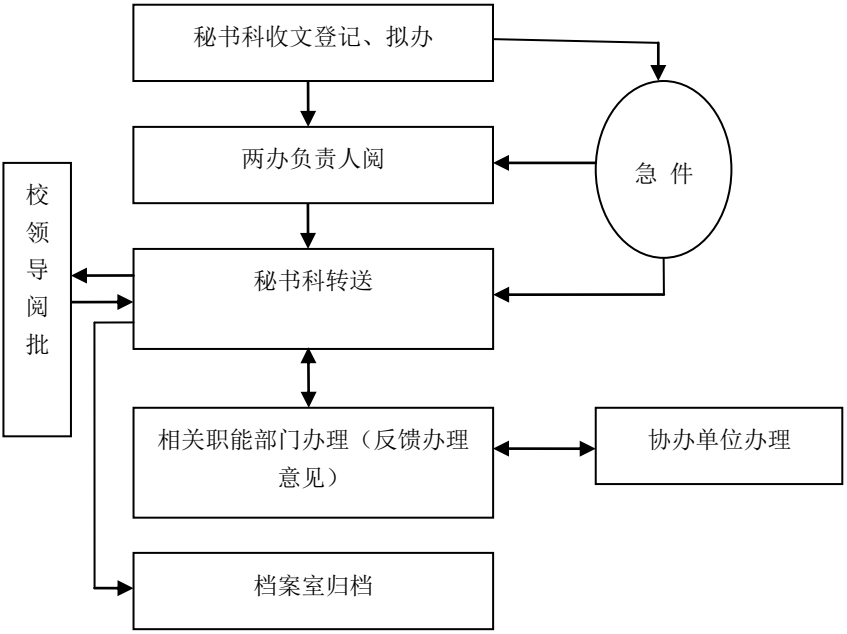
收文流程图


秘书科收文登记、拟办
两办负责人阅
急 件
校领导阅批
秘书科转送
相关职能部门办理（反馈办理意见）
协办单位办理
档案室归档