

肇庆学院国家助学贷款实施细则

(肇学院〔2016〕51号 2016年7月修订)

第一章 总则

第一条 开展国家助学贷款是为实施“科教兴国”战略，加速人才培养，资助家庭经济特别困难学生顺利完成学业而采取的一项重要举措。根据广东省教育厅、国家开发银行广东省分行《关于印发广东省教育厅、广东省学生助学管理中心、国家开发银行广东省分行〈广东省普通高校国家助学贷款业务合作协议〉等文件的通知》（粤教贷〔2007〕4号）和广东省教育厅《关于印发〈广东省普通高校国家助学贷款管理办法（试行）〉的通知》（粤教贷〔2007〕5号）精神，为切实做好国家助学贷款工作，确保国家助学贷款工作顺利开展，结合我校实际，修订原《肇庆学院国家助学贷款实施细则》。

第二条 学校在国家开发银行广东省分行（以下简称：广东省分行）和广东省学生助学工作管理中心（以下简称省助学中心）的授权范围内负责国家助学贷款的组织、申请、审批、发放和回收等管理工作；各二级学院在学校的授权范围内负责国家助学贷款的组织、申请、审批、发放和回收等管理工作。

第三条 本管理办法所指的贷款银行是指为广东省高校办理国家助学贷款业务的国家开发银行广东省分行，代理银行是指受国家开发银行和省助学中心的委托负责办理国家助学贷款结算业务的中国农业银行肇庆分行及支付宝公司。

第二章 机构设置与职责

第四条 学校成立由一名校级领导任组长的国家助学贷款工作领导小组，统一领导全校的国家助学贷款工作，制定学校开展国家助学贷款工作的实施办法及奖惩措施，明确各相关职能部门的分工，协调各职能部门在国家助学贷款工作中的关系，并对工作的开展情况进行监督、考核。

第五条 学校按照上级有关规定设立国家助学贷款管理中心（以下简称学贷中心），在学校国家助学贷款工作领导小组的领导下，负责全校国家助学贷款工作的组织实施，学贷中心办公室设在学生资助管理中心，主要职责包括：

- （一）具体组织落实上级主管部门及学校开展国家助学贷款工作的各项要求；
- （二）负责与省助学中心和贷款银行、代理银行的日常业务联系；
- （三）在贷款银行和省助学中心的授权范围内负责国家助学贷款的校内审批和贷前、贷中、贷后的组织管理工作；
- （四）负责组织开展国家助学贷款的宣传、教育工作；
- （五）指导各二级学院国家助学贷款工作小组开展工作。

第六条 各二级学院成立由二级学院分管学生工作的领导任组长的国家助学贷款工作小组，主要职责包括：

- （一）负责受理所属二级学院学生的贷款申请，组织填写和收集有关贷款需要的各种表格和资料，对所有资料的真实性、合理性进行审核，并按规定报送学贷中心审批、建档。
- （二）按照统一的格式要求建立贷款学生的管理台帐，及时掌握每位贷款学生的基本情况，并

与学贷中心的管理台帐始终保持一致。

(三) 配合学贷中心催缴和清收所属学生国家助学贷款。

(四) 及时完成学校助学贷款工作领导小组和学贷中心安排的各项工作。

第三章 宣传与教育

第七条 校院两级要有针对性地组织开展助学贷款宣传教育工作,使家庭经济困难的学生能及时准确了解国家助学贷款的方针、政策,并熟悉申请与办理国家助学贷款的程序及要求。

第八条 校院两级要组织开展诚信及征信教育,并将这项工作贯穿于招生、新生入学、日常思想政治教育及毕业生就业教育的全过程,提高大学生的诚信意识,努力营造良好的诚信氛围。

第九条 在贷款学生中开展普及金融常识的宣传教育,增强金融意识。

第四章 贷款的申请与审核

第十条 国家助学贷款的发放对象为全日制普通高等学校经济困难的本专科学生(不含在读的香港、澳门特别行政区和台湾地区学生、外国留学生)、第二学士学位学生。申请国家助学贷款的学生应具备以下条件:

(一) 具有中华人民共和国国籍,且持有中华人民共和国居民身份证;

(二) 具有完全民事行为能力(未成年人申请国家助学贷款须由其法定监护人书面同意);

(三) 诚实守信,遵纪守法,无违法违纪行为;

(四) 学习刻苦,能够正常完成学业;

(五) 因家庭经济困难,在校期间所能获得的收入不足以支付完成学业所需基本费用(包括学费及住宿费);

(六) 符合约定的其它条件。

第十一条 国家助学贷款的申请及审核程序:

(一) 各二级学院在接受学生申请前必须组织学生学习本《细则》,让学生了解清楚国家助学贷款的相关事项,学生个人登陆国家开发银行助学贷款在线系统(<http://www.csls.cdb.com.cn/>)如实填写贷款申请。每人贷款额不超过8000元,且只贷当年的学费、住宿费,不对贷款学生以前未交学费等进行追贷。二级学院汇总后将贷款需求报学贷中心。

(二) 申请助学贷款的学生向所在二级学院提交如下贷款申请资料:

1. 首贷学生

(1) 《国家开发银行股份有限公司高校助学贷款申请表》(原件1份、复印件1份)。由本人签名确认,加盖资格审查单位印章,村(居)委会、街道办或乡镇民政部门任一单位公章。

(2) 贷款学生《家长承诺书》原件1份。需家长亲笔签名,内容包括:①同意学生贷款;②承诺作为贷款学生的永久联系人,并提供贷款学生的联系方式;③承诺督促和协助贷款学生按期还本付息。

(3) 贷款学生身份证、学生证复印件各1份。

2. 续贷学生

(1) 《国家开发银行股份有限公司高校助学贷款申请表(续贷)》(原件1份、复印件1份),由本人签名确认。

(2) 贷款学生《家长承诺书》原件 1 份。需家长亲笔签名，内容包括：①同意学生贷款；②承诺作为贷款学生的永久联系人，并提供贷款学生的联系方式；③承诺督促和协助贷款学生按期还本付息。

(三) 二级学院国家助学贷款工作小组对学生贷款申请和资料的真实性、合理性进行审核，对名单进行公示，并将初审通过名单统计汇总报学贷中心。

(四) 学贷中心在网上审核学生资料，将审核结果上报省助学中心。

(五) 省助学中心审核学校上报信息，并将结果反馈学校，由学贷中心通知各学院学生再次确认是否进行贷款。

第五章 合同的签订与贷款发放

第十二条 学贷中心根据省助学中心和贷款银行的审批结果，向各二级学院发放空白《国家开发银行国家助学贷款借款合同》，由各二级学院自行套打并组织贷款学生签名按捺，加盖公章后提交学贷中心整理归档。

第十三条 学贷中心根据贷款银行和省助学中心的授权对合同进行审核，统计汇总后上报申请拨付贷款。

第十四条 学贷中心接到贷款发放通知后，通知校财务处查收并办理入账手续，根据贷款学生发放清单由财务处进行学费抵扣及余额发放。

第六章 贷款的计息、贴息与风险补偿金的划拨

第十五条 国家助学贷款利率按照中国人民银行公布的法定贷款利率和国家有关利率政策执行。如遇利率调整，按照中国人民银行的有关规定执行。贷款学生的利息从贷款到账之日起计付，其中正常学制内的利息由省财政支付，正常学制之外的利息及因违约等原因造成的罚息由学生自付。一般情况下，学生自付利息的开始时间为其毕业当年的 7 月 1 日（含 1 日）；当借款学生按照学校学籍管理规定结业、肄业、休学、退学、被取消学籍时，自办理有关手续之日的下月 1 日起自付利息；当休学的借款学生复学后，恢复贴息起始日为当月的 1 日；提前还贷的，应按贷款实际期限计算利息，不再加收除应付利息之外的其他任何费用。

第十六条 对正常学制内助学贷款的财政贴息，由学贷中心根据省助学中心的通知，于每年末将本校学生实际发放的国家助学贷款学生名单、贷款额、利息、罚息等进行统计汇总，上报省助学中心，按规定程序办理。

第十七条 学校根据相关规定足额准确将风险补偿金列入当年高校部门预算。

每年 10 月 30 日前，学贷中心根据省助学中心发出的划拨风险补偿金的通知，将应由省助学中心汇集的风险补偿金按时划转省助学中心。

第七章 贷款展期及合同的变更

第十八条 对于毕业后继续攻读学位的借款学生，可在毕业前向学贷中心提出展期申请，并提供继续攻读学位的相关证明。学贷中心审查同意后，由省助学中心统一报贷款银行审批，批准后由学贷中心为其办理展期手续。

继续攻读学位的借款学生原贷款展期期间，隶属学校管理，由省财政继续贴息。省助学中心及我校学贷中心对该笔贷款继续承担相关责任和义务。

第十九条 借款合同为约束有关各方的法律依据。除以下情况外，借款合同规定的借贷双方的权利和义务在合同期内保持不变。

（一）借款学生转学时，必须先还清贷款本息，学校有关部门方可为其办理转学手续。

（二）借款学生发生休学、退学、出国、被开除学籍、入伍、死亡等其他不能正常完成学业的情况时，学贷中心有权采取停止发放贷款、提前收回贷款本息等措施。学校有关部门必须在学贷中心采取上述措施后，方可为学生办理相应手续。

学校相关部门未征得同意，为贷款学生办理转学等相关手续造成银行经济损失的，由相关部门赔偿，并追究有关人员责任。

第八章 贷款的贷后管理

第二十条 各二级学院助学贷款工作小组要协助学贷中心为每个贷款学生建立业务管理和诚信档案，内容主要包括贷款申请表、借款信息、诚信记录等，并做好贷款学生信息一览表的登记、上报工作。

第二十一条 学贷中心要按照上级统一要求，建立助学贷款管理台帐和贷款学生信息一览表，及时准确做好资料登记管理工作。

第二十二条 各二级学院须建立简明实用的贷款学生档案，内容主要包括贷款申请表复印件、学生诚信记录等，做好贷款学生信息一览表的登记、上报工作，并设立专柜妥善保存助学贷款档案资料。

第二十三条 学校和二级学院要教育、指导、监督学生合理使用助学贷款，二级学院对贷款学生的日常表现跟踪考评，对贷款学生的违规行为要及时进行纠正和处理，并上报学贷中心。对于有违反贷款协议行为的学生，可以采取停止发放贷款、取消其继续申请贷款的资格等措施，并视情况提前回收贷款。

第九章 贷款的回收

第二十四条 学生毕业离校前，学贷中心和二级学院助学贷款工作小组要督促贷款学生严格履行还款义务，并组织其办理毕业确认手续，确定毕业后固定联系人和本人联系方式。上述手续办妥后，学校方可为其办理离校手续。

第二十五条 各二级学院助学贷款工作小组在贷款学生毕业离校前，将其贷款情况和诚信档案并入学生个人档案，如实向用人单位通报学生的贷款信息，建立与用人单位的联系方式，请求用人单位督促学生按时还款，并将相关资料汇总报送学贷中心。

第二十六条 各二级学院助学贷款工作小组和学贷中心鼓励有条件的学生提前还贷，建议在毕业离校前提前结清所有贷款。

贷款学生提前还款的，按贷款实际期限计算利息，不再加收除应付利息之外的其他费用。

第二十七条 毕业学生应按时足额将贷款本息存入还款账户，学贷中心根据学生借款合同通知代理银行定时扣款。代理银行按年度将学生还款情况及时告知学贷中心，由学贷中心对学生还本付息情况进行适时监控并通报二级学院，各二级学院根据需要督促学生按期还款。

第十章 对违约学生的处理

第二十八条 违约学生是指未按借款合同约定偿还贷款本息的借款学生。

第二十九条 银行、学校建立违约学生的约束机制。国家开发银行有权在不通知违约学生的情况下采取如下措施：

（一）将学生的违约情况提供给银行等金融机构和有关单位，将违约情况录入个人征信系统；

（二）在大学生就业网、学历文凭查询网站及国家助学贷款网站公布违约学生名单；

（三）在有关媒体公布违约学生的相关信息；

（四）督促所在学校学贷中心在校园网、校友网上公布违约学生相关信息，并向用人单位通报情况。

第十一章 助学贷款的年度结算

第三十条 各二级学院、学贷中心按要求及时对学生贷、还款情况进行年度统计、分析、总结，报省助学中心和贷款银行备案。

第三十一条 学贷中心根据代理银行提供的相关信息，对贷款的发放、还本付息、违约等情况进行核对，并根据《国家开发银行广东省高校国家助学贷款资金管理暂行办法》与省助学中心、贷款银行进行年度结算。

第十二章 考核与奖惩

第三十二条 学校建立国家助学贷款工作考核与奖励机制，并对各二级学院贷款工作小组和学贷中心的工作进行考评，对工作突出的单位和个人进行表彰与奖励。

第三十三条 当二级学院助学贷款进入还贷期，贷款本息违约率达到 5.45% 时，学贷中心将对相关二级学院采取包括提醒、警告、限期整改等措施；达到 10.9% 时，暂停相关二级学院办理助学贷款。

第十三章 附则

第三十四条 学校此前由其它商业银行办理的国家助学贷款业务仍按原有规定执行。

第三十五条 本细则由学生资助管理中心负责解释。

第三十六条 本细则自公布之日起实施，之前制订的实施办法同时废止。